

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 3 от 30.03.2022

Утверждено и введено в действие
приказом № 20 от 30.03.2022
Заведующая МБДОУ

«Муслюмкинский детский сад»
Хайрутдинова Л.Г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2F7664C20C9BDD741A045CD4666CD449

Владелец: Хайрутдинова Лилия Галимзяновна

Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026



Положение

о внутрисадовском контроле

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Муслюмкинский детский сад»

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1.Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Муслюмкинский детский сад» Чистопольского муниципального района РТ (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», основной общеобразовательной программой ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ.
- 1.2. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются законодательством в области образования, нормативными правовыми актами, органами местного самоуправления, Уставом МБДОУ, локальными актами МБДОУ, настоящим Положением, приказами о проведении контроля, должностными инструкциями.
- 1.3. Внутрисадовский контроль – основной источник информации для анализа состояния МБДОУ, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.
- 1.4. Целями контрольной деятельности являются:
 - Получить полную и всестороннюю информацию о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ и своевременно внести коррективы в ход образовательного процесса.
 - Повысить профессиональное мастерство и квалификации педагогических работников МБДОУ;
 - Улучшить качество образования.
- 1.5. Основными задачами внутрисадовского контроля являются:
 - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - получение объективной информации о реализации образовательных программ;
 - совершенствование организации образовательного процесса (изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта; и устранение имеющихся недостатков);
 - анализ достижений в воспитании детей для прогнозирования перспектив развития МБДОУ;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2. Организационные формы, виды и методы внутрисадовского контроля.

- 2.1. При осуществлении внутрисадовского контроля должностное лицо руководствуется системным подходом, который предполагает:
- постоянство контроля, его осуществления по заранее разработанным алгоритмам, планам-схемам;
 - охват всех направлений образовательной деятельности;
 - широкое привлечение членов педагогического коллектива;
 - глубокую теоретическую и методическую подготовку;
 - установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов образовательного процесса;
 - комплексное использование форм и методов внутрисадовского контроля;
 - соблюдение последовательности при осуществлении внутрисадовского контроля.
- 2.2. К внутрисадовскому контролю предъявляются следующие требования:
- гласность;
 - охват всех объектов деятельности и его обоснованность;
 - системность;
 - четкость и профессионализм в рекомендациях на основе системного анализа;
 - исполнение решений.
- 2.3. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, тематических проверок и текущего контроля.
- 2.4. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- 2.5. Контрольная деятельность в виде **оперативных** проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 2.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).
- 2.7. **Тематический контроль** проводится по отдельным проблемам деятельности МБДОУ. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы, на основании проблемно-ориентированного анализа работы МБДОУ по итогам предыдущего учебного года.
- 2.8. Одной из форм тематического контроля является **персональный контроль**. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:
- уровень знаний работника в области его компетенции;
 - уровень исполнения работником его должностных обязанностей;
 - результаты деятельности работника МБДОУ и пути их достижения.
- 2.9. **Текущий контроль** направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля на основе составленных схем-графиков контроля по блокам: здоровье и здоровый образ жизни, образовательная деятельность в соответствии с ФГОС ДО, готовность ребенка к обучению в школе, работа с кадрами, работа с родителями, материально-техническое оснащение.

3. Организация управления внутрисадовского контроля

- 3.1. Система внутрисадовского контроля в МБДОУ является частью годового плана работы МБДОУ.
- 3.2. Заведующий на основании годового плана работы издает приказ о теме и сроках проведения предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления ему итоговых материалов, разрабатывает план задания предстоящего контроля и доводит до сведения проверяемых не позднее чем за 7 календарных дней.
- 3.3. Периодичность и виды внутрисадовского контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах образовательной деятельности.
- 3.4. Продолжительность внутрисадовского контроля не должна превышать 5-10 дней.
- 3.5. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники МБДОУ могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается жалоба родителей на нарушение прав воспитанника, случаи грубого нарушения законодательства РФ или случаи нарушения трудовой дисциплины.
- 3.6. Результаты внутрисадовского контроля оформляются в виде аналитической справки, содержащей констатацию фактов, их анализ, выводы и предложения.
- 3.7. Информация о результатах внутрисадовского контроля доводится до сведения всех педагогических работников МБДОУ.
- 3.8. Заведующий МБДОУ издает приказ, отражающий управленческое решение по результатам проведенной проверки.

4. Права участников внутрисадовского контроля.

- 4.1. Должностное лицо имеет право:
 - изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ образовательной деятельности;
 - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - делать выводы и принимать управленческие решения;
 - перенести сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на один месяц.
- 4.2. Проверяемый педагогический работник имеет право.
 - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - ходатайствовать о переносе сроков проверки по объективной причине;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

5. Обязанности участников внутрисадовского контроля.

- 5.1. Обязанности должностного лица:
 - тактично относиться к проверяемому;
 - качественно готовиться к проведению проверки;
 - проводить контроль в сроки, указанные в приказе заведующего МБДОУ;
 - качественно проводить анализ деятельности педагога;
 - все выводы, сделанные по результатам проверки должны иметь обоснования.
- 5.2. Обязанности проверяемого педагогического работника:
 - тактично относиться к проверяющему;
 - предоставлять должностному лицу документацию, продукты образовательной деятельности;
 - не препятствовать в проведении внутрисадовского контроля без объективных причин;
 - выполнять рекомендации, предложенные в ходе проверки, в установленные сроки.

Лист согласования к документу № Положение о внутрисадовском контроле от 30.03.2022
Инициатор согласования: Хайрутдинова Л.Г. Заведующий
Согласование инициировано: 11.04.2025 11:51

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайрутдинова Л.Г.		 Подписано 11.04.2025 - 11:52	-